

**സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രാവൻകൂർ ഫെയർ ലെൻഡിംഗ്  
പ്രാക്ടീസസ് കോഡ് (എസ് ബി റ്റി എഫ് എൽ പി സി)**

**1. ആമുഖം**

**ഉദ്ദേശ്യം :** റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ (ആർ ബി ഐ) മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം അടിസ്ഥാനമാക്കി, ഇന്ത്യൻ ബാങ്ക്സ് അസ്സോസിയേഷൻ (ഐബിഎ) ശുപാർശ ചെയ്തതിൻ പ്രകാരം ഞങ്ങൾ സ്വമേധയാ അംഗീകരിച്ച നടപടിക്രമമാണ് സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രാവൻകൂർ ഫെയർ ലെൻഡിംഗ് പ്രാക്ടീസസ് കോഡ് (എസ് ബി റ്റി എഫ് എൽ പി സി) എന്നു ചുരുക്കം. ഇടപാടുകാർക്കു വിലപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ നൽകുകയും അവർക്ക് ഞങ്ങളുമായി ഫലപ്രദമാംവണ്ണം ആശയവിനിമയം നടത്താൻ സൗകര്യമൊരുക്കുകയുമാണ് അതിന്റെ ലക്ഷ്യം.

**വ്യാപ്തി :** 1. (ബി). എസ് ബി റ്റി എഫ് എൽ പി സി -യിൽ ഞങ്ങളുടെ 8 പ്രധാനപ്പെട്ട പ്രഖ്യാപനങ്ങളുമുണ്ട്. ആർ ബി ഐ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഫെയർ പ്രാക്ടീസസ് കോഡ് അതിൽ പൂർണ്ണമായും അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു.

**2. പ്രധാനപ്പെട്ട പ്രഖ്യാപനങ്ങൾ.**

ഞങ്ങളുടെ ബാങ്ക് താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുമെന്നു പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

- ചില്ലറ വായ്പകൾ നൽകുന്ന കാര്യത്തിൽ തൊഴിൽ പരവും കാര്യക്ഷമവും വിനയാനുമിതവും ശുഷ്കാന്തിയോടു കൂടിയതും വേഗത്തിലുള്ളതുമായ സേവനം
- മതത്തിന്റേയോ ജാതിയുടേയോ ലിംഗഭേദത്തിന്റേയോ സംശത്തിന്റേയോ ഏതിന്റേയെങ്കിലും പേരിലുള്ള വിവേചനം കാട്ടാതിരിക്കൽ
- വായ്പാ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ പരസ്യത്തിലും വിപണനത്തിലും സത്യസന്ധത പുലർത്തുക
- വായ്പകളുടെ കാര്യത്തിൽ ഇടപാടുകാരെ കൃത്യമായി യഥാസമയം വ്യവസ്ഥകളും ചെലവുകളും അവകാശങ്ങളും ബാധ്യതകളും അറിയിക്കുക.
- വായ്പകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഇടപാടുകാർക്ക് അവർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സഹായമോ ഉപദേശമോ നൽകുക
- സ്ഥാപനത്തിൽ പരാതി പരിഹാര സെല്ലുകൾ രൂപീകരിച്ച് പരാതികളോ അഭിപ്രായ വ്യത്യാസങ്ങളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ സദുദ്ദേശ്യത്തോടെ പരിഹരിക്കാൻ ശ്രമിക്കുക
- നിയന്ത്രണപരമായ ആവശ്യങ്ങളെല്ലാം ഉത്തമ വിശ്വാസത്തോടെ നിറവേറ്റുക
- വായ്പകൾ എടുക്കുന്നതിലെ അപകട സാധ്യതകളെ കുറിച്ച് പൊതുവായ അവബോധം പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിനും ബാങ്കിന്റെ വിശദീകരണങ്ങളെമാത്രം ആശ്രയിക്കാതെ സ്വതന്ത്രമാക്കിയ സാമ്പത്തിക ഉപദേശം തേടാൻ ഇടപാടുകാരെ പ്രേരിപ്പിക്കുക

**3. നേരായ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

**3.1 ഉല്പന്നങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിവരം :**

എ). ഭാവിയിലെ ഉടപാടുകാരന് അനുയോജ്യമായതും, ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കിൽ ലഭ്യമായതുമായ വായ്പാ ഉൽപ്പന്നങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ വിശദവിവരങ്ങളും ഭാവിയിലെ ഇടപാടുകാരനെ നൽകുന്നതായിരിക്കും.

ബി). ഇടപാടുകാരൻ തിരഞ്ഞെടുത്തു കഴിഞ്ഞാൽ അയാളുടെ ഇഷ്ടപ്പടിയിലുള്ള വായ്പാ ഉൽപ്പന്നങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അയാൾക്കു നൽകുന്നതാണ്.

സി). വായ്പാ അനുവദിച്ച വിതരണം ചെയ്യുന്നതു വരെയുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ ഇടപാടുകാരൻ വിശദീകരിച്ചു കൊടുക്കുന്നതും ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കിൽ സാധാരണയായി എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും എത്ര സമയത്തിനുള്ളിൽ പൂർത്തിയാകുമെന്ന് അറിയിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

ഡി). ഇടപാടുകാരന്റെ ആവിശ്യത്തിനനുസരിച്ച വായ്പയ്ക്കുവേണ്ടി അയാൾ ബന്ധപ്പെടേണ്ട ശാഖകളുടെയും വ്യക്തികളുടെയും പേരുകളും ഫോൺ നമ്പരുകളും അയാളെ അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും.

ഇ). എടുത്ത വായ്പയുടെ സർവീസിംഗിനെയും തിരിച്ചടവിനെയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഇടപാടുകാരനെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

എഫ്) ഫീസിനെയും ചെലവുകളെയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കൂടുതൽ സുതാര്യമാക്കുകയെന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ഭാവി ഇടപാടുകാരനുമായി വായ്പാ നിർദ്ദേശത്തെക്കുറിച്ചു ചർച്ച ചെയ്യുമ്പോഴും വായ്പയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം നൽകുമ്പോഴും ഓരോ ഇനം വായ്പാ ഉൽപ്പന്നത്തിനും ബാധകമായ എല്ലാ ഫീസുകളെയും ചെലവുകളെയും കുറിച്ച് അയാളെ വ്യക്തമായി ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. കൂടാതെ എല്ലാ വായ്പാ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കും ബാധകമായ ചെലവുകൾ അതായത് പലിശനിരക്ക് പ്രോസസിംഗ് ഫീസ് മറ്റു ചെലവുകൾ മുതലായവ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ബാങ്കിന്റെ വെബ് സൈറ്റിനെക്കുറിച്ച് ഇടപാടുകാരനെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. മറ്റു ബാങ്കുകളിലെ ഫീസും മറ്റു ചെലവുകളുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തി യുക്തിയുക്തമായ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അത് ഭാവി ഇടപാടുകാരനെ സഹായിക്കും.

**3.2 പലിശ നിരക്കുകൾ**

3.2.1. വ്യത്യസ്ത വായ്പാ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ പലിശ നിരക്കുകൾ താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു മാധ്യമത്തിലോ അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ മാധ്യമങ്ങളിലുമോ ലഭ്യമാക്കുന്നതായിരിക്കും.

- എ). ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കിന്റെ വെബ്സൈറ്റ്
- ബി). ടെലി ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യം ലഭ്യമാണെങ്കിൽ ഫോൺ മുഖാന്തിരം
- സി). ശാഖകളിലും മറ്റു ഡെലിവറി പോയിന്റുകളിലും വ്യക്തമായ പരസ്യത്തിലും
- ഡി). അതാതു കാലങ്ങളിൽ മറ്റു മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ

3.2.2. സ്വന്തം അക്കൗണ്ടുകൾക്കും ബാധകമായ പലിശനിരക്കുകളെക്കുറിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ ഏറ്റവും പുതിയ വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ ഇടപാടുകാർക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.

3.2.3. പലിശ ബാധകമാക്കുന്ന രീതിയുടെ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ ഇടപാടുകാർ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്

**3.3 പലിശ നിരക്കുകൾ പുതുക്കൽ**

എ). നിലവിലുള്ള പലിശ നിരക്കുകളിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പുതുക്കലുണ്ടാകുമ്പോൾ ഞങ്ങളുടെ ബാങ്ക് കഴിവതും വേഗം അക്കാര്യം പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതും ഖണ്ഡിക 3.2.1.ൽ പറയുന്ന മാധ്യമങ്ങൾ മുഖേന ഇടപാടുകാർക്കു ലഭ്യമാക്കുന്നതുമാണ്.

ബി). പലിശ നിരക്കു പുതുക്കുമ്പോൾ മാറ്റം വരുന്ന തീയതി മുതൽ മൂന്നു പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നിലവിലുള്ള ഇടപാടുകാരെ അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും.

3.4. കുടിശ്ശിക പലിശ/പിഴപ്പലിശ

എ). ഭാവി ഇടപാടുകാർക്കുവേണ്ടി കുടിശ്ശിക പലിശ/പിഴപ്പലിശ നിരക്കുകൾ ഞങ്ങളുടെ ബാങ്ക് വ്യക്തമായി പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും.

3.5. ചെലവുകൾ

എ). വായ്പാ അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇടപാടുകാർ നൽകേണ്ടതായ എല്ലാ ചെലവുകളുടെയും വിശദ വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ ബാങ്ക് പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും.

ബി). ഭാവി ഇടപാടുകാരുടെ സൗകര്യർത്ഥം ബാങ്കിന്റെ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ചെലവുകളുടെയും വിശദവിവരങ്ങൾ ഖണ്ഡിക 3.2.1-ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള മാധ്യമങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതായിരിക്കും.

സി). ചെലവുകളിൽ വരുത്തുന്ന ഏതൊരു മാറ്റവും മുൻ കൂട്ടി പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതും ഖണ്ഡിക 3.2.1-ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള മാധ്യമങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതുമായിരിക്കും

3.6. വായ്പകൾ നൽകുന്നതിലെ വ്യവസ്ഥകൾ :

എ). സാധാരണഗതിയിൽ ഞങ്ങളുടെ ബാങ്ക് വായ്പാ അപേക്ഷ കൈപർപ്പറിയ രസീത് ഇടപാടുകാരനു നൽകുന്നതാണ്. ഇടപാടുകാരൻ രവസ്യപ്പെട്ടാൽ അയാളുടെ ഇഷ്ടാനുസരണമുള്ള ഉൽപ്പന്നമോ സേവനമോ വാങ്ങിയാലുടനെ അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് കൈപ്പറ്റു രസീതു സഹിതം നൽകുന്നതായ. ിരിക്കും.

ബി). വായ്പ അനുവദിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചാലുടനെ ഇടപാടുകാരൻ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ട പ്രമാണങ്ങളുടെ ഡ്രാഫ്റ്റ് അയാളെ കാണിക്കുന്നതും ഇടപാടുകാരൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതും വിതരണം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾ അയാൾക്കു വിശദീകരിച്ചു കൊടുക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

സി). വായ്പാ അപേക്ഷ ഫോറങ്ങൾ ഡ്രാഫ്റ്റ് ഇടപാടുകാരൻ ഒപ്പിട്ട പ്രമാണങ്ങൾ മറ്റു രേഖകൾ തുടങ്ങിയവയിൽ ഇടപാടുകാരന്റെ ഇഷ്ടാനുസരണമുള്ള ഉൽപ്പന്നവുമായോ സേവനവുമായോ ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും സമഗ്രമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം

ഡി). പ്രവേശന സ്ഥാനത്തു പരിധികളില്ലാതെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് അപേക്ഷകൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വിഭാഗം വായ്പകളിലും (അപേക്ഷകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം) വായ്പ അപേക്ഷ തിരസ്കരിക്കാനുള്ള പ്രധാന കാരണം കാരണങ്ങൾ രേഖാമൂലം ബാങ്ക് അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ഇ). വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പ് വായ്പാ പ്രമാണങ്ങൾ ഒപ്പുവച്ച ഉടനെ ഒപ്പുവെച്ച പ്രമാണങ്ങളുടെ ഒരു പകർപ്പ് ഇടപാടുകാരന് ഞങ്ങളുടെ ബാങ്ക് നൽകുന്നതായിരിക്കും.

എഫ്). വായ്പാ സൗകര്യങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ഉത്തമർണ്ണന്റെ വിവേചനത്തെ ആശ്രയിച്ചാണെന്ന വസ്തുത കഴിയുന്നിടത്തോളം വായ്പാ ഉടമ്പടിയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. അനുവദിച്ച പരിധിക്കു പുറത്തുള്ള തുക പിൻവലിക്കൽ വായ്പാ അനുമതിയിൽ വ്യക്തമായി പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കാര്യത്തിനല്ലാതെയുള്ള ചെക്കുകൾ സ്വീകരിക്കൽ നോൺ പെർഫോമൻസ് അസറ്റ് ആയി വക

കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ളതോ വായ്പാ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാത്തതോ ആയ ഒരു വായ്പാ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കൽ അനുവദിക്കാതിരിക്കൽ മുതലായ സൗകര്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുകയോ നിഷേധിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതും ഇതിലുൾപ്പെടും. വായ്പാ പരിധി ശരിയായി പുനരവലോകനം ചെയ്യാതെ ബിസിനസ്സും വളർച്ചയുടെ പേരിൽ അധമർണ്ണന്മാരുടെ ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉത്തമർണ്ണനു ബാധ്യതയില്ലെന്ന കാര്യവും വ്യക്തമായി പരാമർശിക്കേണ്ടതാണ്

3.7. അക്കൗണ്ടിംഗ് ഇടപാടുകൾ

എ). ആവശ്യമില്ലെന്ന് ഇടപാടുകാർ കരുതാത്തപക്ഷം ഞങ്ങളുടെ ബാങ്ക് കൃത്യമായി അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റുമെന്റുകൾ നൽകുന്നതാണ്

ബി). സമ്മതിച്ച പലിശനിരക്ക് പിഴപ്പലിശ കുടിശ്ശിക പലിശ ചെലവുകൾ എന്നിവ വായ്പ അപേക്ഷകളിലോ രേഖകളിലോ എഴുത്തുകുത്തുകളിലോ സൂചിപ്പിക്കാത്ത പക്ഷം അവ ബാധകമാകുന്ന തീയതികൾ ഞങ്ങളുടെ ബാങ്ക് പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും

സി). ഇടപാടുകാരനെ ബാധിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടിംഗ് നടപടിക്രമങ്ങളിലെ ഏതെങ്കിലും മാറ്റം അവ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിനുമുമ്പ് ഞങ്ങളുടെ ബാങ്ക് പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതാണ്

3.8. വിവരങ്ങൾ രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കാം

എ). ഇടപാടുകാരന്റെ വ്യക്തിപരമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രഹസ്യമായിരിക്കും. ഇടപാടുകാരന്റെ സമ്മതമില്ലാതെ മൂന്നാമത്തൊരാൾക്ക് അവ വെളിപ്പെടുത്തുന്നതല്ല. മൂന്നാമത്തൊരാൾ എന്ന പദത്തിൽ നിയമം നടപ്പിലാക്കാൻ ചുമതലപ്പെട്ട അധികാരികൾ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ മറ്റു ബാങ്കുകളിലും ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളും എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതല്ല.

ബി). മുൻ ഖണ്ഡികയ്ക്കു വിധേയമായി ഇടപാടുകാരനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ മാത്രമെ വെളിപ്പെടുത്തുകയുള്ളൂ.

- നിയമപ്രകാരം ഞങ്ങളുടെ ബാങ്ക് നിർബ്ബന്ധിക്കപ്പെടുമ്പോൾ
- പൊതുതാൽപര്യം കണക്കിലെടുത്ത് പ്രസ്തുത വിവരം വെളിപ്പെടുത്തേണ്ടി വരുമ്പോൾ
- ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കിന്റെ താൽപര്യത്തിന് പ്രസ്തുത വെളിപ്പെടുത്തൽ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ

3.9 സാമ്പത്തിക വൈഷമ്യം

ഇടപാടുകാരന്റെ സാമ്പത്തിക വൈഷമ്യങ്ങളെ ഞങ്ങളുടെ ബാങ്ക് കണക്കിലെടുക്കുന്നതും അനുഭാവപൂർവ്വം പരിഗണിക്കുന്നതുമാണ്.

ബി). ഞങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക വിഷമതകളെ കഴിവതുംവേഗം അറിയിക്കാൻ ഇടപാടുകാരെ ഞങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതാണ്

സി). സാമ്പത്തിക വിഷമതകൾ അനുഭവിക്കുന്ന ഇടപാടുകാരുടെ പ്രശ്നങ്ങൾ ക്ഷമയോടെ കേൾക്കാനും ഞങ്ങളുടെ കാഴ്ചപ്പാടിൽ കഴിയുന്നത്ര സഹായം നൽകാനും മതിയായ പരിശീലനം ഓപ്പറേഷൻ സ്റ്റാഫിന് ഞങ്ങളുടെ ബാങ്ക് നൽകുന്നതാണ്

3.10. പരാതി പരിഹാരം

ഞങ്ങളുടെ ഫെയർ ലെൻഡിംഗ് പ്രാക്ടീസസ് നടപ്പിൽ വരുന്നതുമൂലമുള്ള എല്ലാ തർക്കങ്ങളും ബാങ്കിന്റെ ഫെയർ പ്രാക്ടീസസ് കോഡിന്റെ ലംഘനമാണെന്നാരോപിപ്പിക്കുന്ന തീരുമാനമെടുത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ തൊട്ടുമുകളിലുള്ള (കൺട്രോളിംഗ് അതോറിറ്റിക്കു താഴെയല്ലാത്ത) ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ കേട്ട് പരിഹാരം കാണേണ്ടതാണ്. ഇ സി അനുമതികളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തന്നെയായിരിക്കും തീരുമാനമെടുക്കേണ്ട അധികാരി.

എല്ലാ വിശദ വിവരങ്ങളും ഞങ്ങളുടെ ബാങ്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ് അതായത്

- എവിടെയാണ് പരാതി ഉന്നയിക്കേണ്ടത്
- എങ്ങനെയാണ് പരാതി ഉന്നയിക്കേണ്ടത്
- എപ്പോഴാണ് മറുപടി പ്രതീക്ഷിക്കേണ്ടത്
- പരാതി പരിഹാരത്തിനും മറ്റും ആരെയാണു സമീപിക്കേണ്ടത് -

തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ ഇടപാടുകാർ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അവർക്ക് വ്യക്തിപരമായും ഖണ്ഡിക 3.2.1-ൽ പറയുന്ന മാധ്യമങ്ങൾ മുഖേനയും

വളരെയധികം വസ്തുതകളും കണക്കുകളും പരിശോധിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യമില്ലാത്ത പക്ഷം ഒരു പരാതിക്കുള്ള മറുപടി അനുകൂലമായാലും പ്രതികൂലമായാലും അല്ലെങ്കിൽ പരിഹാരത്തിനു കൂടുതൽ സമയം ആവശ്യമാണെങ്കിലും അപേക്ഷ ലഭിച്ച് പരമാവധി നാലാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ നൽകേണ്ടതാണ്